

**Haushaltsplan der
Verfassten
Student*innenschaft der
Philipps-Universität
Marburg**

**Haushaltsjahr
2021/2022**

Kommentar der Finanzreferent*innen zum Haushaltsentwurf für das HHJ 2021/2022

Liebe Parlamentarier*innen,

bei der Aufstellung des Haushalts konnten wir einige Probleme technischer Natur identifizieren, die schon länger bestehen und dafür gesorgt haben, dass sich die Aufstellung eines detaillierten Haushaltsentwurfs regelmäßig um mehrere Monate hinter die satzungsgemäße Frist verschoben hat. Die positive Nachricht ist, dass diese Probleme auch relativ einfach beseitigt werden können.

Das erste identifizierte Problem besteht in der Setzung des Haushaltsjahres. Derzeit geht das Haushaltsjahr des AStA vom 1. November bis zum 31. Oktober des Folgejahres. Laut Satzung muss der AStA vier (4) Wochen nach seiner Konstituierung einen Haushalt vorlegen. Wenn der AStA also, wie es eigentlich geplant ist, im September bei der ersten StuPa Sitzung gewählt wird, so hat er hiernach 4 Wochen Zeit, sprich bis Anfang Oktober, einen neuen Haushaltsentwurf vorzulegen. Das Problem: bis dahin ist das alte Haushaltsjahr noch nicht abgeschlossen. Es können zu diesem Zeitpunkt also noch keine konkreten Aussagen, lediglich Prognosen, darüber getroffen werden, wie sich das laufende Jahr auf die Liquidität auswirken wird, wie viele Mittel in die Rücklagen überführt werden können etc. Zudem sind zu diesem Zeitpunkt auch nur schwammige Prognosen über die Zahlen der eingeschriebenen Student*innen möglich. Daraus ergeben sich für die jeweiligen Finanzreferent*innen zwei Handlungsoptionen, die beide suboptimal sind:

1. Es wird, quasi „im Blindflug“, ein Haushalt erstellt, der über das Jahr verteilt immer wieder geändert und an die Stück für Stück zustande kommenden Zahlen angepasst wird, was eine Mehrarbeit sowohl für die Referent*innen, als auch für das StuPa, was diese Nachtragshaushalte jedes mal wieder diskutieren und beschließen muss, bedeuten würde.

2. Die Finanzreferent*innen warten bis alle Zahlen beisammen sind. Das bedeutet zum einen, bis der Jahresabschluss gemacht ist, aber auch bis von der Universität gemeldet wird, wie viele Student*innen tatsächlich eingeschrieben sind, was i.d.R. bis in den Dezember hineindauert. Das hat zur Folge, dass ein detaillierter Haushalt, der alle wichtigen Zahlen korrekt enthält erst frühestens im Januar, also fast in der Mitte des laufenden Haushaltsjahres fertig gestellt werden kann.

Beide Möglichkeiten sind nicht ideal und für die verfasste Student*innenschaft mit erheblichem Mehraufwand und einem nicht tolerierbaren Maß an Planungsunsicherheit verbunden.

Unser Vorschlag ist deshalb, das Haushaltsjahr zu verlegen, so dass es von 1. Januar bis 31. Dezember geht. Dadurch wäre sichergestellt, dass die Referent*innen alle notwendigen Zahlen beisammen haben und somit einen detaillierten Haushalt aufstellen können und wir nicht in die Bredouille kommen, dass der Haushalt erst Mitte des Haushaltsjahres steht und somit unnötige Mehrarbeit und Unübersichtlichkeit verursacht. Zudem haben die Referent*innen dann auch die Möglichkeit sich mit den Strukturen des AStA, dem Tagesgeschäft etc. auseinanderzusetzen, bevor sie den Haushalt aufstellen.

Wir sehen es als realistisch an, dass dies bereits für das Wintersemester 2022/23 umzusetzen ist. Der zu überbrückende Zeitraum (01. November 2022 – 31. Dezember 2022) lässt sich mittels der Verabschiedung eines sog. „Rumpfwirtschaftsjahres“ als Gewinnermittlungszeitraum korrekt darstellen. „Ein Rumpfwirtschaftsjahr darf stets gebildet werden, wenn dadurch in Zukunft der Bilanzstichtag auf das Ende des Kalenderjahrs fällt.“¹

In diesem Sinne empfehlen wir als Finanzreferent*innen den Parlamentarier*innen die Stellung eines entsprechenden Antrags und bieten unsere Unterstützung bei der Ausarbeitung an.

¹ Dautzenberg, Norbert (2018): Rumpfwirtschaftsjahr, in Springer Gabler Verlag (Hg) „Gabler Wirtschaftslexikon“. Online unter: <https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/rumpfwirtschaftsjahr-43603/version-266931>.

Nachdem dieses allgemeine Problem erörtert ist, kommen wir nun zu den spezifischen Problemen. Leider sind die Haushaltsjahre 18/19 und 19/20 noch nicht geprüft worden. Dies hängt zum einen damit zusammen, dass uns die Unregelmäßigkeiten, die in der Buchführung 2018 aufgetaucht sind noch immer verfolgen und eine Sichtung aller Haushaltsjahre seit 2015 bedarf, die natürlich entsprechend viel Zeit in Anspruch nimmt, was wiederum dafür sorgt, dass wir nur mit wenig validen Zahlen der Vorjahre arbeiten können. Zum Anderen, ist dies aber auch abhängig von der Arbeit des Rechnungsprüfungsausschusses, weswegen wir an dieser Stelle noch einmal betonen möchten, wie wichtig es ist, dass alle Mitglieder des RPA ihrer Aufgabe pflichtbewusst nachkommen.

Kommentar zum Haushalt

Budget 01 – AStA

Einnahmen

Wie an fast allen Universitäten in ganz Deutschland, sind über und wegen Corona auch in Marburg die Studierendenzahlen stark gesunken. Waren es im Wintersemester (WS) 20/21 noch ca 23.500 Student*innen, so haben wir in diesem Wintersemester 21/22 nur noch 22.407 Einschreibungen an der Universität. Dies entspricht einem Rückgang von etwa 5%. Entsprechend haben sich auch unsere Einnahmen aus dem Studierendenbeitrag von derzeit 12€ (ohne Härtefalleuro und Semesterticket) um 5% verringert. Wir rechnen im WS 21/22 mit Einnahmen i.H.v. 268.884€ sowie bei ca. 19.500 Einschreibungen mit 234.000€ im Sommersemester (SoSe) 2022, da sich hier regelmäßig weniger Studierende einschreiben als im WS.

Mit Blick auf die derzeit galoppierende Inflation ist darüber nachzudenken, den Semesterbeitrag um die Höhe der Inflation von derzeit ca. 7,3 %² (also ca. 0,90€) zu erhöhen.

Da in den letzten beiden Jahren bedingt durch die Pandemie nur wenige große Ausgaben getätigt wurden lautet die Prognose auch, dass wir einen recht großen Gewinnvortrag erwirtschaftet haben. Der genaue Betrag kann aufgrund der oben genannten Probleme des Jahresabschlusses noch nicht beziffert werden, laut Prognose der Buchhaltung beläuft er sich jedoch bisher auf deutlich über 100.000€, aus dem in diesem Haushaltsjahr erstmals eine Entnahme in Höhe von 55.000€ getätigt wird (*beachte hierzu auch Kommentar zu Budget 06 – QSL*).

Relevante Ausgaben nach Produktbereichen

105 Personal und Versorgungsaufwendungen

1100 – 1125 Siehe Stellenplan

1145 KV Zulage der studentischen Arbeitnehmer*innen und des AStA Vorstands, Überstundenauszahlung, Home Office- und Corona Pauschale TV-H

0000 Fort- und Weiterbildung TV-H und IT-Dienste

110 Aufwandsentschädigungen AStA

1300 – 1301 Je Vorstandsmitglied eine AE von 600€/Monat

1302 – 1314 Je Referent*in eine AE von 200€/Monat

115 Aufwandsentschädigungen Autonome Referate

1400 – 1440 Je Referat eine AE von 400€/Monat. Anzahl der referent*innen regeln die Satzungen der Referate

150 StuPa

1700 Je Vorstandsmitglied eine AE von 150€/Monat. Anzahl beschließt das StuPa.
1701 Je Ausschussmitglied eine AE von 120€/Jahr. Vorsitzende erhalten 250€/Jahr.
1702 Je Ausschussmitglied eine AE von 50€/Jahr.
1703 Je Ausschussmitglied eine AE von 50€/Monat

140 AStA intern

1820 Honorarstellen nach §21 (3) zu 200€/Monat
1825 Die Queerfilmreihe wurde als eigener Haushaltsposten bereits in den letzten HHJ verstetigt. Die Kosten umfassen Werbung, Lizenzgebühren etc. Erwähnenswert ist, dass die Kosten in diesem Jahr wohl deutlich niedriger ausfallen werden, da die letzte Queerfilm-Reihe nicht stattfinden konnte, aber bereits Anzahlungen geleistet wurden.
0000 Der AStA ist Mitglied in verschiedenen Organisationen. Die beträchtliche Höhe der Mitgliedsbeiträge ist zurückzuführen auf die Mitgliedschaft im fzs. Der Mitgliedsbeitrag beläuft sich pro HHJ auf ca. 18.000€ und ist abhängig von der Studierendenzahl. Derzeit wird versucht erneut eine Stundung der Beiträge zu erzielen und mittelfristig muss diskutiert werden, ob sich Kosten und Nutzen der Mitgliedschaft für uns rechnen.

145 Projektmittel

1800 Interne Projektmittel für Veranstaltungen etc. der AStA Referate. Hier fand im Vergleich zum Vorjahr eine Erhöhung um ca. 6000€ statt, da deutlich mehr Referate gewählt sind und es daher notwendig ist, die finanziellen Mittel für ihre Projekte aufzustocken
1810 Externe Projektmittel für Veranstaltungen, die nicht von der verfassten Studierendenschaft organisiert werden. Wir haben beschlossen, dieses Budget im Vergleich zum Vorjahr drastisch zu senken (-15.000€) und dies aus zweierlei Gründen:
1. Erlaubt die pandemische Lage nach wie vor keine Großveranstaltungen und der AStA wird sich entsprechend auch an keinen großen Veranstaltungen beteiligen, für die solche Gelder notwendig sind. Es werden voraussichtlich auch kleinere Veranstaltung eher online und damit weniger kostenintensiv stattfinden. 2. Sind die Einnahmen stark zurückgegangen und die Gelder sollten der Verfassten Student*innenschaft zur Verfügung stehen um konkret den Belangen und Interessen der Student*innen zu dienen.

160 Überträge

Bei den Überträgen handelt es sich um das Budget der FSK und Fachschaften, sowie den jeweiligen Kontogebühren einschließlich des Verwahrtgelts.

Budget 02 – FSK und Fachschaften

Aus Mitteln der Verfassten Student*innenschaft wird der FSK und den Fachschaften ein Budget zugeteilt, über das sie, im Rahmen ihrer Satzungen und Ordnungen nach den Prinzipien der allgemeinen Haushaltsgrundsätze, frei verfügen. Die Fsk erstellt zu diesem Zweck einen eigenen Haushalt. Die Fachschaften sind dazu angehalten bei der Planung von Veranstaltungen eine Kostenkalkulation beim Finanzvorstand des AStA einzureichen. Defizite, die durch Veranstaltungen entstehen, werden mit dem Budget der FSK gegen gerechnet. **Veranstaltungen mit einem Umsatz über 17.500€ unterliegen der Umsatzsteuerpflicht.** Des Weiteren wurde im Rahmen der QSL-Mittelvergabe für die Jahre 2020 und 2021 jeweils 10.000€ zweckgebunden für die OE beantragt und genehmigt. Von den hierfür veranschlagten Mitteln wurden, ebenfalls aufgrund der pandemischen Lage, bisher nur geringfügige Mengen eingesetzt und noch nichts abgerufen (*beachte hierzu auch Kommentar zu Budget 06 – QSL*).

Budget 03 – Semesterticket

Die Höhe der Beträge des Semestertickets bemisst sich an der Anzahl der Studierenden. Obwohl diesbezüglich bereits einige Erfolge erzielt werden konnten, fällt aufgrund der hohen Beträge, die i.d.R. über mehrere Monate verteilt auf dem Konto liegen ein Verwarentgelt an. Hierfür wird ein Gespräch mit Bank und Universität gesucht um eine Lösung zu finden, die die Finanzen der Verfassten Student*innenschaft nicht unnötig belastet.

Budget 04 – Härtefallfond

Die Höhe sowie die Auszahlungsfähigkeit werden in der Härtefallordnung der Verfassten Student*innenschaft geregelt. Der Härtefalleuro wurde seit einigen Jahren nicht erhöht und ist entsprechend noch nicht an die Inflation angepasst. Hierüber sollte diskutiert werden.

Budget 05 – Darlehen

Die Höhe, sowie die Darlehensfähigkeit und Statuten, nach denen der AStA Darlehen vergibt sind in der Finanzordnung der Verfassten Student*innenschaft geregelt. Auffällig sind in der Finanzordnung einige unscharfe Formulierungen, die bei Zeiten abgeändert werden sollten, um die Rechtssicherheit zu wahren.

Budget 06 – QSL

Für die HH 19/20 und 20/21 wurden jeweils QSL-Mittel beantragt und bewilligt. Der Großteil dieser Gelder umfasst die Produktgruppe Autonome Tutorien. Für die OE der Fachschaften konnten für jedes Jahr 10.000€ eingeworben werden.

Die noch zur Verfügung stehenden QSL-Mittel bei der Universität belaufen sich derzeit auf 157.838,54€. Hierzu ist zu bemerken: Die QSL-Mittel wurden zwar eingeworben, jedoch seit 2019 (!) nicht mehr abgerufen. Die hierüber finanzierten Produkte, v.a. die Autonomen Tutorien wurden also bisher aus den Erträgen und Mitteln der Verfassten Student*innenschaft bezahlt. Das Abrufen dieser Mittel wird sich also voraussichtlich positiv auf den Jahresüberschuss auswirken, da in der derzeitigen Prognose noch mit Ausgaben gerechnet wird, die über das Abrufen der QSL-Mittel gedeckt werden könnten.

Budget 07 – Rückstellungen

Die Höhe der Rücklagen und Rückstellungen ist durch die Finanzordnung der Verfassten Student*innenschaft geregelt und beträgt 100.000€, mindestens aber 5% der Einnahmen. Die Unregelmäßigkeiten in der Buchführung hatten einen negativen Einfluss auf die Rücklagen, die fast gänzlich aufgebraucht werden mussten um das entstandene Haushaltsloch zu decken. In den nächsten HHJ wird hier bei sorgfältiger und haushaltspolitisch weitsichtiger Planung allerdings wieder ein Normalzustand erreicht.

HH 21/22

Bezeichnung	Anzahl	Stunden	€	Veränderung zum Vorjahr
Geschäftszimmer	2	40 / Woche Insg. 215 Std.	TV-H 9a 12€/ Std.	+215 Std.
Buchhaltung	1	40 / Woche	TV-H 9a	/
IT-Dienste	2	72h / Monat 35h / Monat	14€ / Std.	/
Rechtsberatung	1	-	800€ / Monat	/
Sozialberatung	3	35h / Monat 35h / Monat 35h / Monat	14€ / Std.	/
Härtefallberatung	3	42h / Monat 40h / Monat 20h / Monat	14€ / Std.	/
Verkehr und Mobilität	2	20h / Monat 20h / Monat	14€ / Std.	-10h / Monat

Anmerkungen:

Angelehnt an §20 des TV-H haben die Angestellten, die im Stellenplan geführt werden und am 1. Dezember im Arbeitsverhältnis stehen, mit Ausnahme der Rechtsberatung, Anspruch auf eine Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld). Das Geschäftszimmer und die Buchhaltung sind von dieser Regelung ausgenommen, da ihr Arbeitsverhältnis bereits den TV-H vorsieht.

Bemessungsgrundlage ist das monatliche Entgelt, das den Beschäftigten in den Kalendermonaten Juli, August und September durchschnittlich gezahlt wird; unberücksichtigt bleiben hierbei das zusätzlich für Überstunden und Mehrarbeit gezahlte Entgelt. Der Anspruch vermindert sich um ein Zwölftel für jeden Kalendermonat, in dem Beschäftigte keinen Anspruch auf Entgelt oder Fortzahlung des Entgelts haben.

Die Rechtsberatung erhält ein monatliches Honorar von 800€.

Das Geschäftszimmer wird befristet für den Zeitraum von zwei (2) Monaten (01.04.-31.05.) vertreten. Dies ist der verspäteten Ausstellung der Semestertickets für das Sommersemester 2022 durch die Universitätsverwaltung geschuldet, aufgrund dessen sich im AStA die Rückerstattung der Semestertickets verzögert und den zuvor beschlossenen Betriebsablauf nun außerplanmäßig stört.

Aufgrund personeller Umstrukturierungen wird die monatliche Stundenanzahl im Bereich Verkehr und Mobilität auf je 20 Stunden / Monat (zuvor 32 Std./Monat und 18 Std./Monat) angepasst und gekürzt.

Gliederung der Teilhaushalte, Produktrahmenplan und Kostenstellenplan

Im Haushalt der verfassten Student*innenschaft sind die Produkte den einzelnen mittelbewirtschafteten Organisationseinheiten bzw. Teilhaushalten zugeordnet.

Reihenfolge der Teilhaushalte

Budget 01 - AStA

- Produkt 0100: Einnahmen
- Produkt 0105: Personal und Versorgungsaufwendungen
- Produkt 0110: Aufwandsentschädigungen AStA
- Produkt 0115: Aufwandsentschädigungen Autonome Referate
- Produkt 0120: Büro- und Sachmittel
- Produkt 0125: IT-Service und Infrastruktur
- Produkt 0130: Nachhaltige Mobilität
- Produkt 0135: Sachmittel Autonome Referate
- Produkt 0140: AStA intern
- Produkt 0145: Projektmittel
- Produkt 0150: StuPa
- Produkt 0155: Verwaltung
- Produkt 0160: Überträge

Budget 02 - FSK und Fachschaften

- Produkt 0200: Einnahmen
- Produkt 0205: FSK Vorstand
- Produkt 0210: FSK und Fachschaften Budget
- Produkt 0215: Partys

Budget 03 - Semesterticket

- Produkt 0300: Einnahmen
- Produkt 0305: Semesterticket

Budget 04 - Härtefallfond

- Produkt 0400: Einnahmen
- Produkt 0405: Härtefallfond

Budget 05 - Darlehen

- Produkt 0500: Einnahmen
- Produkt 0505: Auszahlung Darlehen

Budget 06 - QSL

- Produkt 0600: Einnahmen
- Produkt 0605: Autonome Tutorien
- Produkt 0610: Sonstige Ausgaben

Budget 07 - Rückstellungen

- Produkt 0700: Rücklagen und Rückstellungen

Kostenstellenplan

	0000	Keine Kostenstelle
--	------	--------------------

10 - AStA

	1000	Semesterbeitrag
	1010	Veranstaltung AStA
	1015	Druckkosten Druckmaschine
	1020	Schlüsselpfand
		Personalkosten
	1100	Geschäftszimmer
	1110	Buchhaltung
	1120	IT-Dienste
	1121	Rechtsberatung
	1122	Sozialberatung
	1123	Härtefallberatung
	1124	Verkehr und Mobilität
	1190	Sozialversicherung Personal
	1140	VBL
	1141	Pauschalisierte Steuer
	1142	Mankogeld
	1143	Kinderzulage
	1144	Vermögenswirksame Leistungen
	1145	Sonderzahlungen
	1146	Überstundenauszahlung
	1150	Supervision
	1151	Fahrtkosten Personal
	1152	Übernachungskosten Personal
	1153	Sonstige Ausgaben Personal
		AE AStA Referate
	1300	Vorstand Allgemein
	1301	Vorstand Finanzen
	1302	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

	1303	Hochschulpolitik
	1304	Umwelt und Nachhaltigkeit
	1305	Kritische Wissenschaften
	1306	Geschlechterpolitik
	1307	Gesundheit
	1308	Kultur
	1309	Anti-Diskriminierungsformen, Anti-Antisemitismus, Antifaschismus
	1310	Soziales
	1390	Sozialversicherung Ref
		AE und Sachmittel Autonome und Halbautonome Referate
	1400	FrauenLesbenReferat
	1405	Black POC FemA
	1410	InterTransReferat
	1415	Schwulenreferat
	1420	Menschen mit Behinderung
	1425	Ausländer*innenreferat
	1430	ElternKindReferat
	1435	Hilfskräfteinitiative
	1440	SoFiKuS
	1490	Sozialversicherung AutRef
		Büro, Technik, Verwaltung
	1500	Porto
	1505	Telefonanlage
	1510	Telefon und Server
	1515	Teeküche
	1520	Druckmaschine Wartung
	1525	Technik Wartung
	1530	Geräte und Software
	1540	HBS
	1545	VBL Sanierungssatz
	1550	Künstlersozialkasse

	1555	Kleingeldgebühren
	1560	Zeiterfassungssystem
	1565	Darlehen Mahnungen
	1580	Kontoführung Hauptkonto
	1582	Kontoführung Semesterticket
	1584	Kontoführung Härtefallfond
	1586	Kontoführung Darlehen
	1588	Kontoführung Druck
		Nachhaltige Mobilität
	1600	Lastenbike
	1620	Servicepauschale Lastenbike
	1625	Reparatur Lastenbike
		StuPa
	1700	StuPa Vorstand
	1701	Wahlausschuss
	1702	Rechnungsprüfungsausschuss
	1703	Härtefallausschuss
	1704	Sonstige sachgebundene Ausschüsse
	1720	Fahrtkostenpauschale StuPa
	1721	Kinderbetreuung StuPa
	1722	Verpflegung StuPa
	1730	Hochschulwahlen
	1790	Sozialversicherung StuPa
		AStA
	1800	Projektmittel intern
	1810	Projektmittel extern
	1820	Honorare und Werksverträge
	1825	Queerfilmreihe
	1830	Ersti-Tüten
	1835	Förderung AStA
	1840	Fahrkosten AStA
	1841	Übernachungskosten AStA

	1842	Teilnahmegebühren
	1890	Sonstige Aussagen AStA

20 - FSK

	2005	FSK Vorstand
	2009	Sozialversicherung FSK
	2010	Veranstaltungen FSK
	2015	Partys FSK
	2020	Sonstige Einnahmen FSK
	2025	FSK Allgemein
	2100	FB 01 - Rechtswissenschaften
	2110	FB 02 - Wirtschaftswissenschaften
	2120	FB 03 - Gesellschaftswissenschaften und Philosophie
	2130	FB 04 - Psychologie
	2140	FB 05 - Evangelische Theologie
	2150	FB 06 - Geschichte und Kulturwissenschaften
	2160	FB 09 - Germanistik und Kunstwissenschaften
	2170	FB 10 - Fremdsprachen und Philologien
	2180	FB 12 - Mathematik und Informatik
	2190	FB 13 - Physik
	2200	FB 15 - Chemie
	2210	FB 16 - Pharmazie
	2220	FB 17 - Biologie
	2230	FB 19 - Geographie
	2240	FB 20 - Medizin
	2250	FB 21 - Erziehungswissenschaften

30 - Durchlaufende und zweckgebundene Posten

	3000	Semesterticket
	3100	Härtefallfond
	3200	Darlehen
	3310	Autonome Tutorien Stellen

	3311	Koordination AutTut
	3312	Sachmittel AutTut
	3313	Sozialversicherung AutTut
	3314	Ausschuss AutTut
	3315	Sonstige Kosten AutTut
	3400	QSL OE
	3500	QSL AStA

90 - Rücklagen und Rückstellungen

	9000	Rücklage Satzung
	9100	Rücklage Flexibel
	9200	Genossenschaftsanteile

Budget 01

Produkt	Konto	Kosten stelle	Bezeichnung	Ansatz 20/21 €	Ansatz 21/22 €
100			Einnahmen	572.370,00	573.334,00
		1000	Semesterbeitrag WiSe	281.376,00	268.884,00
		1000	Semesterbeitrag SoSe	264.000,00	234.000,00
		0000	Spenden	-	-
		0000	Förderung	-	-
		1010	Veranstaltungen AStA	-	-
		1015	Druckkosten Druckmaschine	350,00	350,00
		1020	Schlüsselpfand	100,00	100,00
		0000	Entnahme aus Gewinnvortrag	-	70.000,00
		0000	Sonstige Einnahmen	26.544,00	-
			Summe der ordentlichen Erträge	572.370,00	573.334,00
105			Personal und Versorgungsaufwendungen	213.237,00	219.744,00
		1100	Geschäftszimmer	50.000,00	53.580,00
		1110	Buchhaltung	40.900,00	41.000,00
		1120	IT-Dienste	19.500,00	19.500,00
		1121	Rechtsberatung	9.600,00	9.600,00
		1122	Sozialberatung	12.740,00	19.200,00
		1124	Härtefallberatung	22.568,00	22.000,00
		1125	Verkehr und Mobilität	9.100,00	8.000,00
		1190	Sozialversicherung Personal	25.000,00	25.000,00
		1140	VBL	3.000,00	2.800,00
		1141	Pauschalisierte Steuer	400,00	400,00
		1142	Mankogeld	384,00	384,00
		1143	Kinderzulage	2.640,00	1.600,00
		1144	Vermögenswirksame Leistungen	80,00	80,00
		1145	Sonderzahlungen	8.600,00	9.500,00
		1146	Überstundenauszahlung	100,00	200,00
		0000	Fort- und Weiterbildung	6.725,00	4.850,00
		1150	Supervision	1.000,00	1.000,00
		1151	Fahrtkosten Personal	800,00	800,00
		1152	Übernachungskosten Personal	100,00	100,00
		1153	Sonstige Ausgaben Personal	-	150,00
110			Aufwandsentschädigungen AStA	53.500,00	82.850,00
		1300	Vorstand Allgemein	14.400,00	21.600,00
		1301	Vorstand Finanzen	14.400,00	21.600,00
		1302	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	4.800,00	-
		1303	Hochschulpolitik	1.600,00	2.000,00
		1304	Umwelt und Nachhaltigkeit	1.600,00	4.800,00
		1305	Kritische Wissenschaften	1.600,00	-
		1306	Geschlechterpolitik	1.600,00	2.400,00
		1307	Gesundheit	1.600,00	4.000,00
		1308	Kultur	1.600,00	4.000,00
		1309	AntiRa	2.400,00	6.750,00
		1310	Soziales	1.600,00	2.400,00
		1311	Homosexualität, Kultur und	-	2.150,00

	Wissenschaft		
	1312 International Students	-	4.800,00
	1313 Besondere Angelegenheiten	-	2.400,00
	1314 Antifaschistische Arbeit	-	1.950,00
	1390 Sozialversicherung Ref	4.000,00	2.000,00
	1220 Sonderzahlungen	2.300,00	
			-
	Aufwandsentschädigungen		
115	Autonome Referate	45.200,00	45.200,00
	1400 FrauenLesbenReferat	4.800,00	4.800,00
	1405 Black POC FemA	4.800,00	4.800,00
	1410 InterTransReferat	4.800,00	4.800,00
	1415 Schwulenreferat	4.800,00	4.800,00
	1420 Menschen mit Behinderung	4.800,00	4.800,00
	1425 Ausländer*innenreferat	4.800,00	4.800,00
	1430 ElternKindReferat	4.800,00	4.800,00
	1435 Hilfskraftinitiative	4.800,00	4.800,00
	1440 SoFiKuS	4.800,00	4.800,00
	1490 Sozialversicherung AutRef	2.000,00	2.000,00
120	Büro- und Sachmittel	6.800,00	6.055,30
	0000 Büromaterial	2.500,00	2.000,00
	1500 Porto	1.500,00	1.500,00
	0000 Informationsmaterial	500,00	500,00
	1515 Teeküche	100,00	150,00
	0000 Büromöbel	2.000,00	1.405,30
	0000 Sonstige Kosten	200,00	500,00
125	IT-Service und Infrastruktur	9.180,00	10.200,00
	1505 Telefonanlage	3.280,00	3.500,00
	1510 Telefon und Server	1.700,00	1.700,00
	1520 Druckmaschine Wartung	700,00	1.500,00
	1530 Geräte und Software	2.000,00	2.000,00
	1525 Technik Wartung	1.500,00	1.500,00
130	Nachhaltige Mobilität	26.544,00	-
	1600 Lastenbike	16.000,00	-
	1620 Servicegebühr Verleihsystem	10.144,00	
	1630 Reperatur Pauschale	400,00	-
135	Sachmittel Autonome Referate	25.000,00	25.000,00
	1400 FrauenLesbenReferat	3.000,00	3.000,00
	1405 Black POC FemA	3.000,00	3.000,00
	1410 InterTransReferat	3.000,00	3.000,00
	1415 Schwulenreferat	3.000,00	3.000,00
	1420 Menschen mit Behinderung	3.000,00	3.000,00
	1425 Ausländer*innenreferat	3.000,00	3.000,00
	1430 ElternKindReferat	3.000,00	3.000,00
	1435 Hilfskraftinitiative	1.500,00	1.500,00
	1440 SoFiKuS	1.500,00	1.500,00
	1420 OE - Menschen mit Behinderung	1.000,00	1.000,00
140	AStA intern	30.100,00	31.700,00
	1820 Honorare und Werksverträge AStA	3.000,00	1.000,00
	1010 Veranstaltungen AStA	500,00	2.500,00
	1825 Queerfilmreihe	2.800,00	2.800,00
	0000 Gedenken, Jubiläen	100,00	200,00

	0000 Mitgliedsbeiträge	22.000,00	22.000,00
	1840 Fahrtkosten AStA	200,00	200,00
	1841 Teilnahmegebühren AStA	-	-
	1842 Übernachtungskosten AStA	-	-
	1835 Förderung AStA	-	-
	1830 Ersti-Tüten	1.500,00	3.000,00
	1890 Sonstige Ausgaben AStA	-	-
145	Projektmittel	33.000,00	25.000,00
	1810 Projektmittel extern	25.000,00	11.000,00
	1800 Projektmittel intern	8.000,00	14.000,00
150	StuPa	11.730,00	14.300,00
	1700 StuPa Vorstand	4.000,00	7.200,00
	1701 Wahlausschuss	2.350,00	2.350,00
	1702 Rechnungsprüfungsausschuss	700,00	700,00
	1703 Härtefallausschuss	3.000,00	3.000,00
	1704 Sonstige sachgebundene Ausschüsse	-	-
	1720 Fahrtkostenpauschale StuPa	50,00	-
	1721 Kinderbetreuung StuPa	100,00	-
	1722 Verpflegung StuPa	30,00	50,00
	1730 Hochschulwahlen	1.500,00	1.000,00
	1790 Sozialversicherung StuPa	-	-
155	Verwaltung	10.222,00	13.426,00
	0000 Versicherungen AStA	2.000,00	5.000,00
	1540 HBS	3.500,00	5.000,00
	1545 VBL Sanierungsgeldsatz	400,00	400,00
	0000 Berufsgenossenschaft Hessen	380,00	380,00
	1550 Künstlersozialkasse12	800,00	400,00
	1555 Kleingeldgebühren	50,00	50,00
	0000 Gerichts- und Anwaltskosten	1.000,00	1.000,00
	1020 Schlüsselpfand	100,00	100,00
	1560 Zeiterfassungssystem	800,00	-
	1580 Kontoführung Hauptkonto	1.096,00	1.096,00
	1588 Kontoführung Druck	96,00	-
160	Überträge	-	99.858,70
	Budget 02		62.000,00
	Budget 03		9.000,00
	Budget 04		96,00
	Budget 05		96,00
	Budget 07		28.666,70
	Summe der ordentlichen Aufwendungen		573.334,00

0

Budget 02

Produkt	Konto	Kostenstelle	Bezeichnung	Ansatz20/21	Ansatz 21/22 €
200			Einnahmen	72.000,00	72.000,00
			Budget 01	62.000,00	62.000,00
		2010	Veranstaltungen FSK	-	-
		2015	Partys FSK	-	-
			Budget 06	10.000,00	10.000,00
		2020	Sonstige Einnahmen FSK	-	-
			Summe der ordentlichen Erträge	72.000,00	72.000,00
205			FSK Vorstand	12.300,00	12.300,00
		2005	FSK Vorstand	12.000,00	12.000,00
		2009	Sozialversicherung FSK	300,00	300,00
210			FSK und Fachschaften	59.700,00	59.700,00
		2025 - 2250	FSK und Fachschaften	49.700,00	49.700,00
		3400	QSL OE	10.000,00	10.000,00
			Fachschaftspartys	-	-
			Summe der ordentlichen Aufwendungen	72.000,00	72.000,00

Budget 03

Produkt	Ko nto	Kostenstelle	Bezeichnung	Ansatz 20/21	Ansatz 21/22 €
300			Einnahmen	8.670.524,85	8.119.477,60
		3000	Semesterticket WiSe	4.424.724,85	4.253.962,60
		3000	Semesterticket SoSe	4.243.800,00	3.856.515,00
			Budget 01	2.000,00	9.000,00
			Summe der ordentlichen Erträge	8.670.524,85	8.119.477,60
305			Semesterticket	8.670.524,85	8.119.477,60
		3000	Semesterticket WiSe	4.424.724,85	4.253.962,60
		3000	Semesterticket SoSe	4.243.800,00	3.856.515,00
			Kontoführung		
		1582	Semesterticket	2.000,00	9.000,00
			Summe der ordentlichen Aufwendungen	8.670.524,85	8.119.477,60

Budget 04

Produkt	Konto	Kostenstelle	Bezeichnung	Ansatz20/21	Ansatz 21/22 €
400			Einnahmen	45.544,00	42.003,00
			3100 Härtefallfond WiSe	23.448,00	22.407,00
			3100 Härtefallfond SoSe	22.000,00	19.500,00
			Budget 01	96,00	96,00
			Summe der ordentlichen Erträge	45.544,00	42.003,00
405			Härtefallfond	45.544,00	41.296,00
			3100 Härtefallfond WiSe	23.448,00	21.200,00
			3100 Härtefallfond SoSe	22.000,00	20.000,00
			1584 Kontoführung Härtefallfond	96,00	96,00
			Summe der ordentlichen Aufwendungen	45.544,00	41.296,00

Budget 05

Produkt	Konto	Kostens telle	Bezeichnung		Ansatz 21/22 €
500			Einnahmen	10.096,00	10.096,00
	3200		Darlehen Rückzahlung	10.000,00	10.000,00
			Budget 01	96,00	96,00
	1565		Darlehen Mahnungen	-	-
			Summe der ordentlichen Erträge	10.096,00	10.096,00
505			Härtefallfond	10.096,00	10.096,00
	3200		Darlehen Rückzahlung	10.000,00	10.000,00
	1586		Kontoführung Darlehen	96,00	96,00
			Summe der ordentlichen Aufwendungen	10.096,00	10.096,00

Budget 06

Produkt	Konto	Kostenstelle	Bezeichnung	Ansatz 20/21	Ansatz 21/22 €
600			Einnahmen	64.500,00	47.000,00
		3500	Autonome Tutorien	50.000,00	37.000,00
		3400	QSL OE	10.000,00	10.000,00
		3500	Sonstige Einnahmen	4.500,00	-
			Summe der ordentlichen Erträge	64.500,00	47.000,00
605			QSL - Autonome Tutorien	50.000,00	37.000,00
		3310	Autonome Tutorien Stellen	41.500,00	30.000,00
		3311	Koordination AutTut	5.500,00	5.500,00
		3312	Sachmittel AutTut	1.000,00	1.000,00
		3313	Sozialversicherung AutTut	500,00	500,00
		3314	Ausschuss AutTut	1.500,00	-
		3315	Sonstige Kosten AutTut	-	-
610			Sonstige Kosten	14.500,00	10.000,00
		3500	QSL AStA	4.500,00	-
			Budget 02	10.000,00	10.000,00
			Summe der ordentlichen Aufwendungen	64.500,00	47.000,00

Budget 07

Produkt	Konto	Kostenstelle	Bezeichnung	Ansatz 20/21	Ansatz 21/22
					€
700			Rücklagen und Rückstellungen	62.915,00	28.916,70
			Budget 01	43.665,00	28.666,70
		9200	VB Genossenschaftsanteil	250,00	250,00
		9000	Rücklagen	19.000,00	-
			Summe der ordentlichen Erträge	62.915,00	28.916,70