

## How to... VV?

Auf diesen zwei Seiten haben wir das wichtigste Handwerkszeug für eine aktive Teilnahme an der Vollversammlung zusammengestellt. Dies sind Auszüge aus der Satzung und der Geschäftsordnung der Student\*innenschaft der Philipps-Universität Marburg.

Wichtig ist, dass ihr vor der VV zur Stimmberechtigung, folgendem ILIAS-Ordner beitrete: <https://uni-marburg.de/PJYMU>.

### How to... Diskussion?

In die Diskussionen können sich alle anwesenden Student\*innen mit ihrer Meinung einbringen. Eure Redebeiträge sollten sich auf das diskutierte Thema beziehen und die Redezeit von ca. 2 Minuten nicht überschreiten. Wenn ihr einen Redebeitrag habt, dann meldet ihr euch über die Handhebe-Funktion. Sobald euer Redebeitrag beendet ist, bitten wir euch, das Mikro zu muten.

Die **Geschäftsordnung** (kurz: GO) der Vollversammlung sieht folgende Anträge vor, um eine konstruktive Diskussionskultur zu unterstützen.

- **Antrag auf Nichtbefassung**  
(der betroffene Punkt wird nicht weiter diskutiert und nicht abgestimmt)
- **Schluss der Debatte**  
(die Diskussion wird beendet, der betroffene Punkt wird sofort abgestimmt)
- **Schließung der Redner\*innenliste**  
(die Redner\*innenliste wird vervollständigt und dann geschlossen)
- **sachliche Richtigstellung**  
(nur in Bezug auf die\*den Vorredner\*in)

Einen Antrag zur Geschäftsordnung zeigt ihr an, indem ihr die Abkürzung **GO** in den Chat schreibt. Der Antrag wird von der Redeleitung vorgezogen und sofort behandelt. Gibt es keinen Einspruch, gilt der GO-Antrag als angenommen. Ansonsten wird per Abstimmung entschieden, hierbei kann sich nicht enthalten werden. Es kann also nur mit Ja oder Nein abgestimmt werden.

Wir werden **doppelt quотиerte Redner\*innenlisten** führen, d.h. Frauen und Männer werden abwechselnd auf die Redner\*innenlisten aufgenommen, Erstredner\*innen werden vorgezogen.

### How to... Antrag stellen?

**Was?**

Alle anwesenden Student\*innen haben die Möglichkeit einen Antrag zu stellen über den die Vollversammlung entscheiden soll. Die Anträge müssen bis spätestens Dienstag 30.11.21. beim StuPa-Vorstand eingereicht werden. Dazu schreibt ihr eine Mail mit dem im Anhang beigefügten Antrag an: [Stupa@asta-marburg.de](mailto:Stupa@asta-marburg.de). Alle Anträge sind auf der AStA-Website und unter folgendem Link zu finden: <https://www.asta-marburg.de/gremien/studentinnenparlament/>. Wir bitten darum die Anträge vor der Vollversammlung zu lesen, um sich einen Überblick zu verschaffen.

Anträge können folgendes beinhalten:

- Inhaltliche Anträge (Resolutionen)
- Anträge die Forderungen an den AStA, die FSK, das Uni-Präsidium etc. richten
- Anträge die dem Studierendenparlament zur Beschlussfassung vorgelegt werden sollen

### Wie?

Anträge sollten klar formuliert sein, damit sie als Anträge erkenntlich sind. Abstimmungen finden über die Abstimmungsfunktion bei BBB statt. Über einfache Anträge wird mit Ja/Nein/Enthaltung abgestimmt über GO Anträge nur mit Ja/Nein.

#### 1. **Hauptantrag** wird vorgestellt



2. Möglichkeit **Änderungs- oder Streichungsanträge** zu stellen. Änderungsanträge sollen von denen, die einen Änderungsantrag vorschlagen in dem von uns zur Verfügung gestellten Ether-Pad eingetragen werden. Dieses ist im ILIAS-Ordner zu finden.



a) Änderung/Streichung wird von dem\*r Antragsteller\*in übernommen



b) Änderung/Streichung wird nicht übernommen



- Änderungen/Streichungen müssen schriftlich beim Präsidium eingereicht werden
- Am Ende der Debatte: Abstimmung über alle Änderungen/Streichungen

#### 3. **Abstimmung** über geänderten Hauptantrag

Prinzipiell können auch **Gegenanträge**, d.h. Anträge die zum Hauptantrag im Gegensatz stehen, gestellt werden. Über Haupt- und Gegenanträge wird zusammen abgestimmt.