

## **Protokoll Struktur-Plenum AStA Marburg**

**Datum:** 02. August 2022

**Uhrzeit:** 18:00-22:30 Uhr

**Ort:** Phil Fak

**Anwesende:** Leonie, Lucie, Murat, Marc (ab 18:15 Uhr bis ca. 21:00 Uhr), Sara, Philipp, Fiete, Annika, Luise (bis 22:00 Uhr), Moritz (ab 18:15 Uhr), Nico (online), Nuwar (online, ab 18:20 Uhr; offline ab 18:45 Uhr), Karl (ab 18:45 Uhr)

### **1. Gebung einer Geschäftsordnung**

### **2. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

- Mit zwölf Personen und fünf FLINTA\*-Menschen beschlussfähig

### **3. Zur Kenntnisnahme des Protokolls der letzten Sitzungen**

Protokoll vom 14. AStA-Plenum:

- Wortwörtliche Zitate von Sara bitte streichen
- Luise hat das bearbeitete Protokoll in die Cloud hochgeladen
- Protokoll vom 14. AStA-Plenum ist angenommen

### **4. Genehmigung der weiteren Tagesordnung**

### **5. „Keine Online-Lehre aufgrund von Energieknappheit oder zu hohen Kosten.“**

### **6. Strukturarbeit**

#### **0. Ankommen: Wie geht's mir? Wie bin ich heute hier?**

- Bild mit neun Hunden zur Stimmungslage aller
- Zielsetzung der Vorbereitungsgruppe: Probleme der Struktur identifizieren und für die Zukunft Lösungsvorschläge erarbeiten

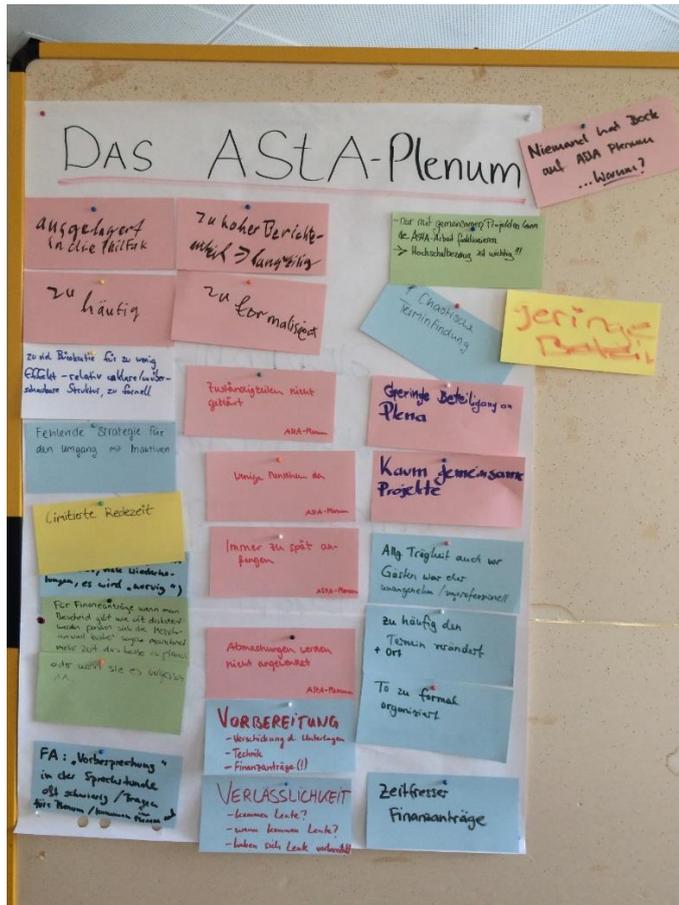
# 1. Identifizierung von Problemen am derzeitigen Aufbau des AStA

## a. Aufstellung von Vorstands- und Referatsstruktur



- Vier Kategorien:
  - Referatsstruktur:
    - Problem ist unklare Struktur, keine Kontinuität, Rosinenpickerei
    - Lösung: bestimmte Referate als Basis in Satzung festhalten (Öffentlichkeitsarbeit etc.) – entlang von Funktionen
  - Aufgabenverteilung:
    - Problem Verantwortungsdiffusion
    - Lösung: Eigenverantwortung (in Struktur selbst einarbeiten); Dinge schriftlich festhalten (Aufgaben und Anfälliges); Wissens-, Struktur-, Aufgaben-, Themenweitergabe
  - Transparenz:
    - Problem: Einblick in die konkrete Alltagsarbeit; fehlende Berichte; wer kümmert sich?
    - Lösung: Dinge schriftlich festhalten
  - Kommunikation:
    - Problem: Anwesenheit in der AStA-Infrastruktur
    - Lösung: Anfang der Legislatur Klausurtagung; Eigenverantwortung; persönliche Kontakte und Anwesenheit

## b. Das AStA Plenum



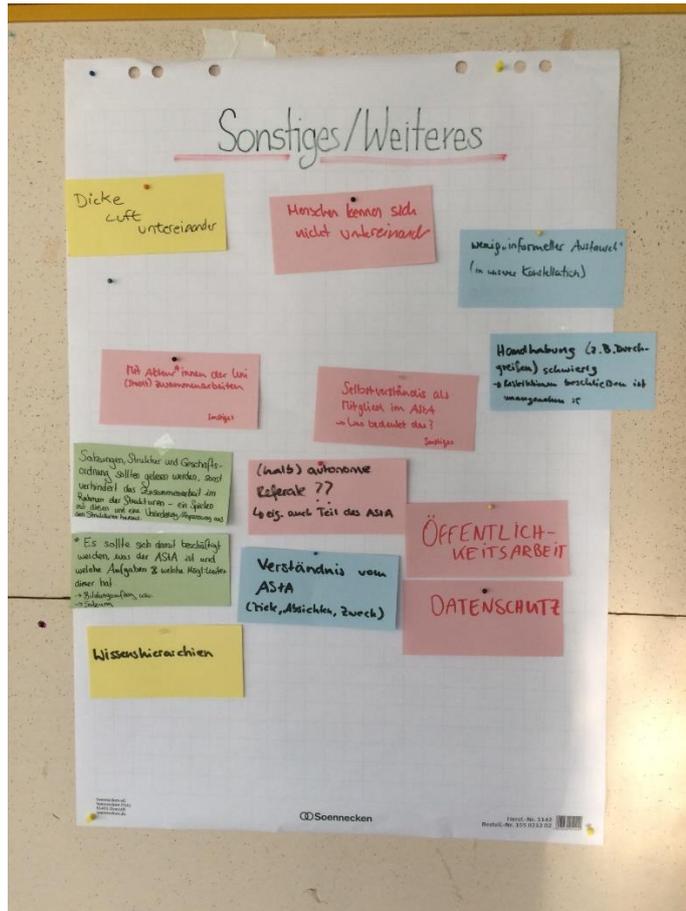
- Fünf Problemfelder:
  - Unstrukturiertes Plenum, sehr formal
  - Wenig Beteiligung
  - kaum gemeinsame Projekte
  - Hochschulbezug fehlt
  - Chaotisch – kein fester Ort/Zeit
    - ➔ Keine gute Atmosphäre
- Lösungen:
  - Generalisierung von z.B. Finanzanträgen
  - TO aufweichen
  - Wissensweitergabe zur Struktur des AStA
  - Mitgestaltung des Plenums aller
  - Lockerere Atmosphäre in anderen Örtlichkeiten

## c. Infrastruktur



- Drei Bereiche:
  - Räumlichkeiten: Dreckig, unordentlich, fehlender Zugang
    - Strukturelles Problem mit Stud.werk und Uni
    - Raumbedarfsanalyse machen
    - Verhältnis zu den Räumlichkeiten – regelmäßig aufräumen
  - IT: unzugänglich
    - Besserer Zugang zu Wissen und Informationen
    - Einführung mit der IuK
    - Feste Stelle für Öffentlichkeitsarbeit, die Website und Social Media betreut
  - Kommunikation und Wissensweitergabe: wer hat welche Aufgaben?
    - Gute Wissensweitergabe zu Beginn der Legislatur
    - Was wird gebraucht (für die einzelnen Personen)?
    - Verstärkung von formellem Anfang und Ende

#### d. Weiteres



- Zwei Hauptprobleme: wirken miteinander
  - o Schlechte Beziehungen zueinander
    - GO: Festhalten eines informellen Treffens zu Beginn der Legislatur
    - Gemeinsame Ausflüge
  - o Fehlendes Verständnis zur ASStA-Struktur
    - Zu Beginn Info-Dokument mit allem wichtigen
    - Zu Beginn Selbstverständnis formulieren
    - Immer Verantwortlichkeiten zuordnen
- Weiteres:
  - o Datenschutz: Konzept erarbeiten
  - o Restriktionen:
    - Rechenschaftspflicht (Aufgabe des StuPa-Vorstands)
    - Satzung mit Passus zum Einfrieren der AEs versehen – laut Finanzordnung StuPa-Aufgabe

**(§21 Aufwandsentschädigungen (4) Das StuPa kann die Auszahlung der Aufwandsentschädigungen in begründeten Ausnahmefällen sperren, wenn Mitglieder oder Referent\*innen des ASStA oder Mitglieder der Ausschüsse des StuPa ihre Aufgaben nicht ordnungsgemäß erfüllen. Die Begründung erfolgt im StuPa durch den ASStA Vorstand und ist mit einer mündlichen Aussprache verbunden. Der Beschluss der Auszahlungsaufhebung kann nur durch das StuPa aufgehoben werden. Gegen diesen StuPa Entschluss kann beim Widerspruchsausschuss Einspruch eingelegt**

**werden. Von dieser Regelung sind Referent\*innen der Autonomen Referate/Archive ausgeschlossen.)**

- Zusammenarbeit mit Uni (und Stadt)
  - Immer im Gespräch mit Stud.Werk und Präsidium bleiben
  - Separate Treffen von AStA mit VPs, die gut vorbereitet sind
  - Präsidium ins StuPa einladen

2. Konkrete Umsetzung + Strukturplan + Änderung der Struktur

- Zeitplan
- Aufgabenanalyse

**Zeitplan:**

**Das AStA-Jahr**

- Laufend:
  - Öffentliche Informationsveranstaltungen (Was ist der AStA?)
  - AStA-Plenum
  - StuPa-Sitzungen
  - Sprechstunden
  - Nachwuchsförderung
- Wintersemesterbeginn (Oktober)
  - Vorstellung AStA in OE
    - Vorlesungen, Stände, OE-Markt, Erstveranstaltungen
  - Konstituierende Sitzung/Nach Neuwahl
    - Begrüßung, Einführungsevent, Übergabe
    - Ansprechbar bleiben
    - Informelle Kennenlernevents
- Konstituierung (November)
  - Einarbeitung
  - Haushalt schreiben
  - Klausurwochenende
    - Projekte festlegen
  - Verantwortungen klären!
  - Struktur klären
  - Weihnachts-/Winterfeier planen
- Jahreswechsel (Dezember)
  - Weihnachts-/Winterfeier (intern)
  - Vorbereitung & Bewerbung Veranstaltungen
- Januar/Februar
  - Guter Zeitpunkt für Veranstaltungen? (AStA-week)
  - Erste Evaluation!
  - Veranstaltungsplanung (AStA-Sommerreihe)
  - Beginn Haushaltsjahr/Finanzabschluss

- März/April
  - Urlaubszeit (Planung und Kommunikation)
  - Vorbereitung & Durchführung Sommersemester (Erstiwoche)
  
- Mai/Juni
  - Durchführung Veranstaltungen (Sommerreihe)
  - Nachwuchsförderung
    - Informationsveranstaltungen, Vorstellung der Arbeit/des AStA
  
- Juli
  - Sommerfest (intern)
  
- August
  - Urlaubszeit planen, Abwesenheitskalender, Kommunikation, vorausschauend Verantwortungen verteilen/planen
  - Struktur-/Evaluationsplenium (zweite Klausurtagung, Reflexionsveranstaltung)
  
- Spätsommer (August/September)
  - Vorbereitung OE-Ersti Tüten
    - Inhalt
    - Kommunikation
    - Leitfaden
  - Rechenschaftsberichte anfertigen
  - Übergabe vorbereiten
  - Verabschiedung

**Idee: AStA OE (bspw. Infostände, Vorlesungen besuchen etc.)**

Planung der OE-Sachen im September für den Oktober

- Einige haben Lust
- **Erstes Treffen 1. September 14:00 Uhr**
- Annika lädt ein

Nächstes AStA-Plenum, um Strukturplanung abzuschließen

- **Dienstag, den 23.08.22 um 16 Uhr**
- Vorstand lädt ein
- TOP: Konkrete Umsetzung, Strukturänderung

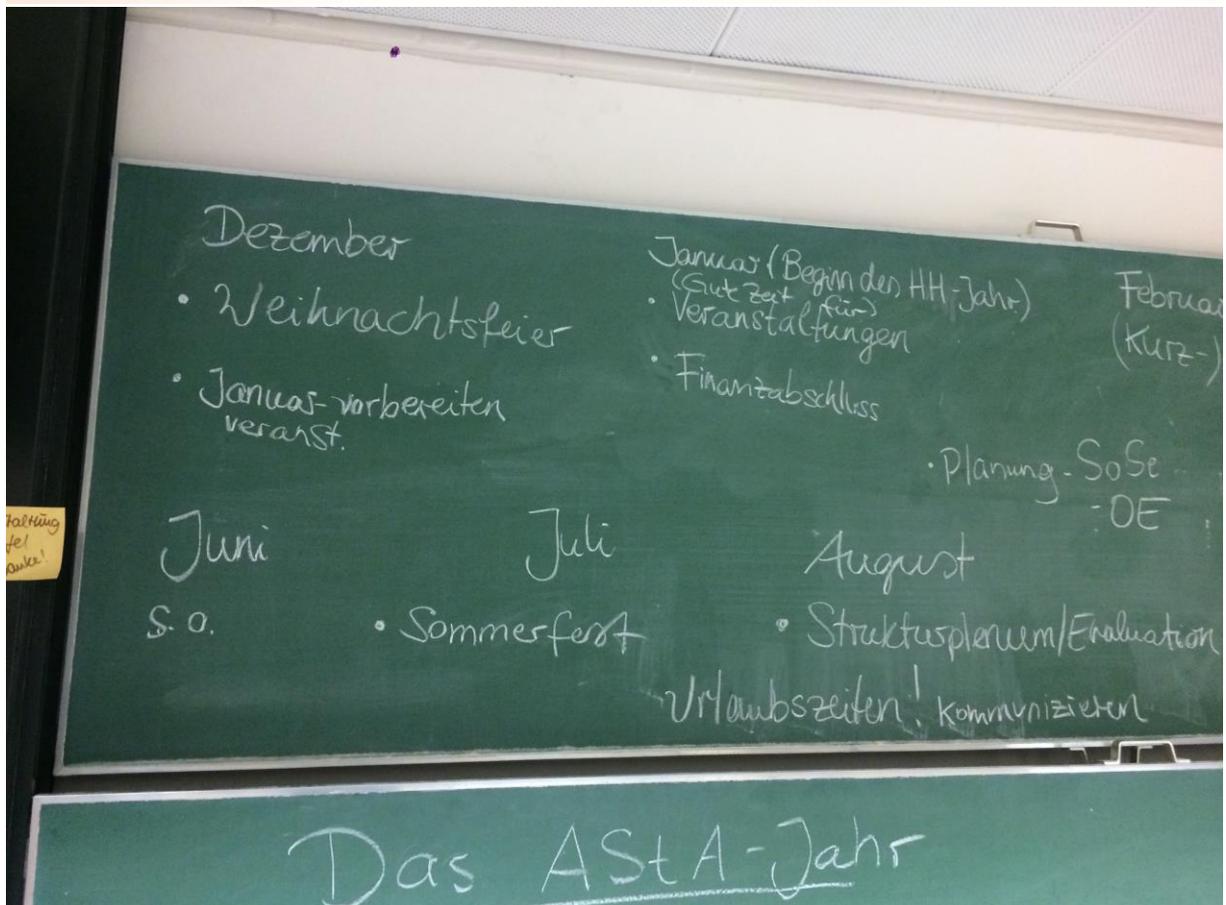
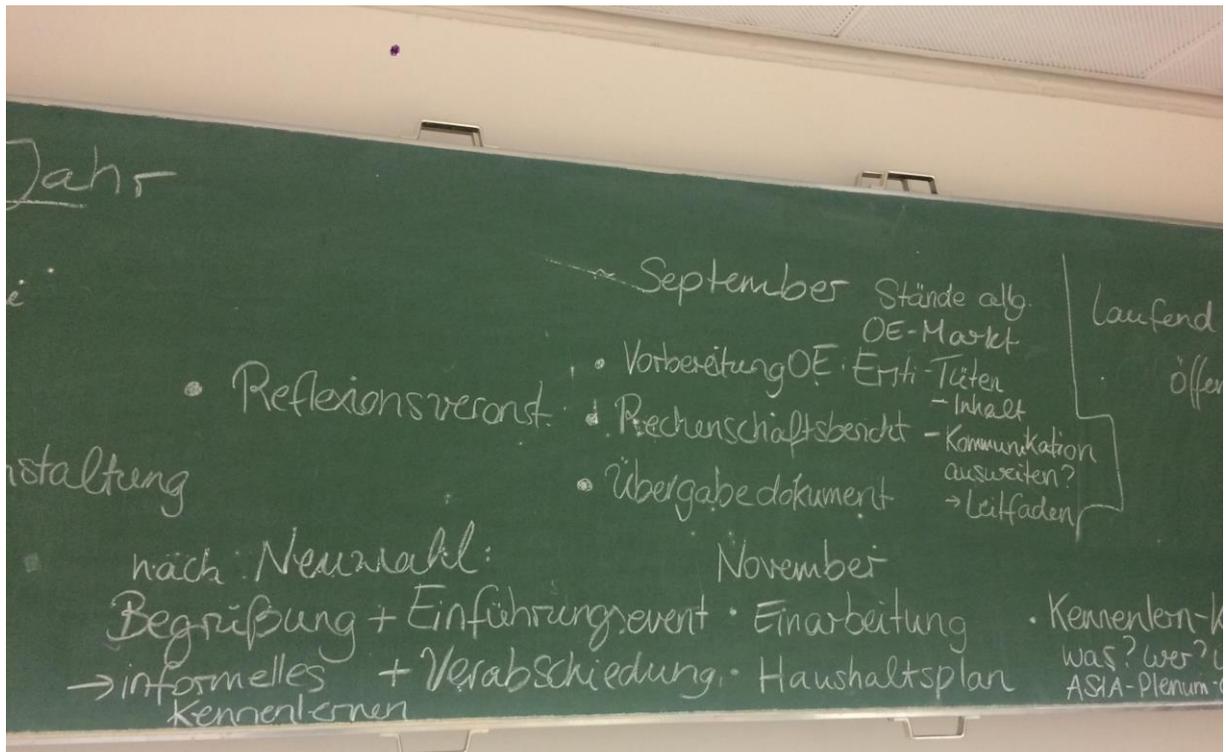
Protokoll wird von Annika verschickt

**Reflexion**

- Vorbereitung war top! <3 <3 Gerne häufiger 😊 (Wer macht's?)
- Kleingruppenarbeit war gut
- Pünktlich kommen

- Raum eher mäßig
- Riesige Baustellen, die erst angeschnitten wurde, aber endlich mal etwas schriftlich festgehalten
- Nachhaltigkeit unserer Arbeit garantieren: Wird es angenommen? Landet es in der Schublade?
- Guter Austausch
- Mehr informeller Austausch
- Begrüßungsrunde
- Mit guter Laune aus dem AStA-Plenum raus :scream-emoji:
- Lecker Pizza 😊

Anhang



# Das AStA-Jahr

Sommer Mai/Juni/Anfang Juli

- Nachwuchsscouting
  - Vorstand als öffentl. Veranstaltung
  - Referate
- Reflexionsre

Oktober / Semesterbeginn

- Vorstellung des AStA in OE  
Stände, Veranstaltungen etc.

nach Neuwahl  
Begrüßung + Ei  
→ informelles +  
Kennenlernen

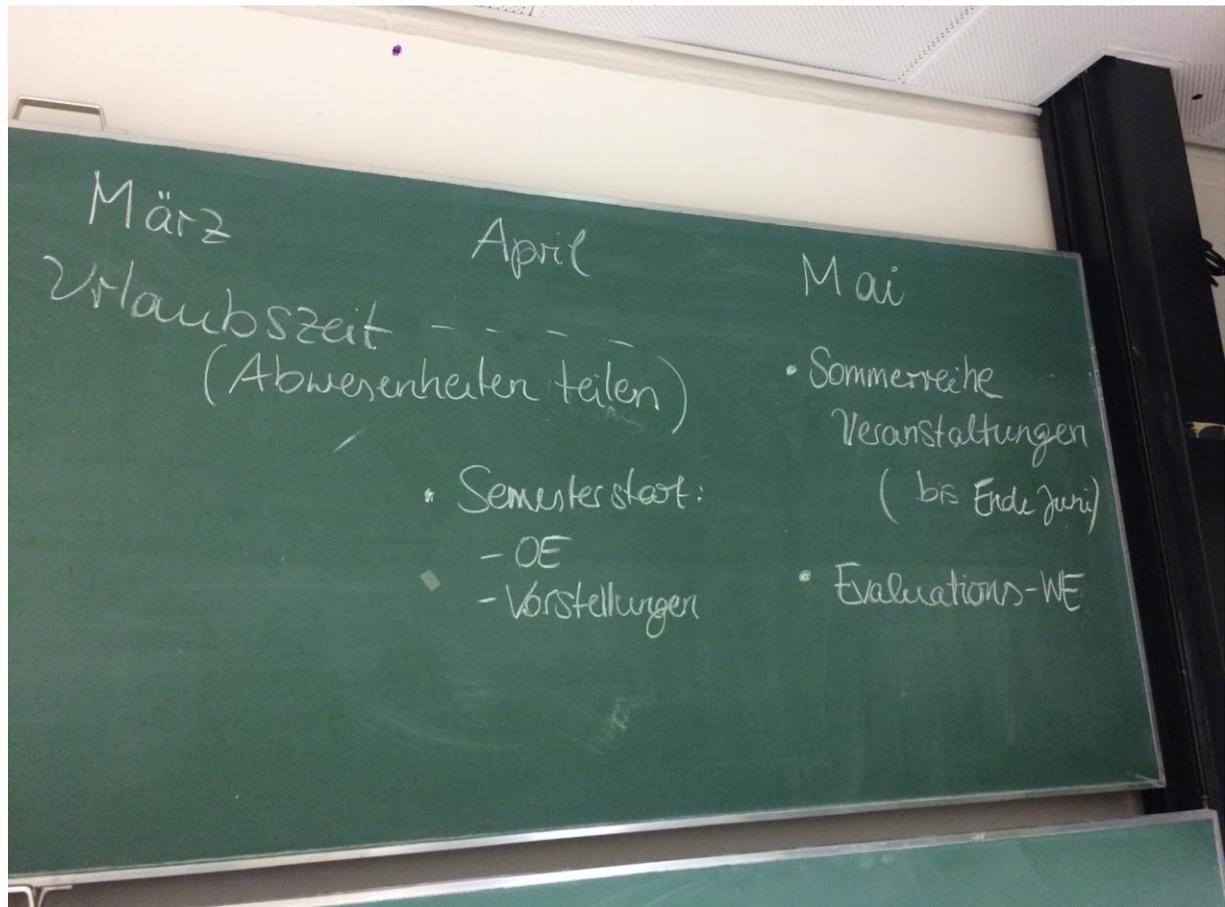
Nach der Veranstaltung  
BITTE die Tafel  
putzen! Danke!

de alg.  
Markt  
täten  
Inhalt  
Kommunikation  
ausweiten?  
Leitfaden

Laufend

öffentl. Informationsveranstaltung  
zum AStA

- Kennenlern-Klausur-WE  
Was? Wer? Wie? Wann?  
ASIA-Plenum-GU erarbeiten + beschließen  
Plan für Legislatur  
zwecks Vorbereitung



März

Urlaubszeit  
(Abwesenheiten teilen)

April

- Semesterstart:
  - OE
  - Vorstellungen

Mai

- Sommerreihe  
Veranstaltungen  
(bis Ende Juni)
- Evaluations-WE