



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (HSG)**  
*Application for approval as University Group*

Marburg, den / the

**1. Art der Anerkennung:**  
*/type of approval*

- Erstmalige Anerkennung / first approval
  
- Wiederanerkennung / re-approval  
(eure HSG war bereits anerkannt, hat diesen Status aber verloren  
/ lost status after approval)
  
- Erneuerung der Anerkennung / renewal  
(eure HSG ist bereits anerkannt, will aber Informationen erneuern  
/ already approved, but information need update)

**2. Name der HSG (Abkürzungen bitte ausschreiben):**  
*/Name of group (spell out abbreviations)*

### 3. Beschreibung über Zweck und Ziele der HSG:

*/description of purpose and goals of group*

### 4. Kontakt:

Die Kontaktadressen (min. eine) dienen zur langfristigen Kommunikation zwischen Allgemeinen Student\*innenausschuss (AStA) und der Hochschulgruppe und sollen möglichst – auch bei Ansprechpersonenwechsel – konstant sein. Zudem werden diese Adresse von uns veröffentlicht, sodass Interessierte euch kontaktieren können.

*/contact*

*The contact addresses (min. one) serve as longterm communication between General Students Association (AStA) and your group and should – even if contact persons change – be consistent. Furthermore, the addresses will be published so interested persons can contact you.*

Postadresse (falls vorhanden)

*/postal address (if available)*

E-Mail-Adresse (falls vorhanden)

*/email address (if available)*

### 5. Ansprechpersonen (mindestens zwei Universitätsmitglieder):

Diese Personen gelten gegenüber AStA und der Universität als offizielle Ansprechpersonen und Vertreter\*innen der Hochschulgruppe. Lediglich Personen, die hier als Ansprechpersonen genannt werden und Angehörige der Universität Marburg sind dürfen im Namen der Hochschulgruppe Räume beantragen. Die Kontaktpersonen verwenden wir auch für Rückfragen zum Antrag.

Es wird empfohlen die E-Mail-Adresse der Universität zu verwenden, wenn vorhanden.

*/contact persons (at least two members of university)*

*These persons count as official contact persons of the group for AStA and university. Only listed contact persons and members of the University Marburg are permitted to request rooms for the group. The contact persons will be used for further questions, too.*

*It is recommended to use the email address of the university, if available.*

Person 1:

Nachname, Vorname ( <i>surname, first name</i> )	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse ( <i>email address</i> )	<input type="text"/>
Telefonnummer ( <i>phone number</i> )	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Mitglied der Universität /member of the university

Person 2:

Nachname, Vorname ( <i>surname, first name</i> )	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse ( <i>email address</i> )	<input type="text"/>
Telefonnummer ( <i>phone number</i> )	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Mitglied der Universität /member of the university

Person 3:

Nachname, Vorname ( <i>surname, first name</i> )	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse ( <i>email address</i> )	<input type="text"/>
Telefonnummer ( <i>phone number</i> )	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Mitglied der Universität /member of the university

## 6. Öffentliche Veranstaltungen:

*/public events*

Ist geplant am Orientierungsmarkt teilzunehmen oder anderweitig öffentliche Veranstaltungen anzubieten?

*/Has the group planned to participate at the orientation market or organise other public events?*

<input type="checkbox"/> Ja, folgendes / Yes, the following:	<input type="checkbox"/> Nein. Begründung / No. Explanation:
<input type="text"/>	

## 7. Gruppengröße:

*/group size*

Die Gruppe hat /The group has  Mitglieder /member (min. 5).

## 8. Bestätigung:

Hiermit bestätigen die Kontaktpersonen, dass sie die Satzung, vor allem die Aufgaben der Student\*innenschaft, gelesen haben und die Gruppe in Sinne der Satzung agiert sowie die hier gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

*/confirmation*

*Hereby, the contact persons confirm that they have read the constitution, especially the assignments of the student body and that the group acts accordingly as well as the correctness and completeness of the given information.*

Person 1:

Datum, Unterschrift Person 1 / *Date, Signature person 1*

Person 2:

Datum, Unterschrift Person 2 / *Date, Signature person 2*

Person 3:

Datum, Unterschrift Person 3 / *Date, Signature person 3*

---

## Auszufüllen vom AStA / To be filled by AStA

Der Antrag wurde am  vom AStA .

*(Datum)*

*(angenommen/abgelehnt)  
(accepted/denied)*

*Stempel, Unterschrift*

*Stempel, Unterschrift*

Allgemeiner Student\*innenausschuss Marburg (AStA), K.d.ö.R.

Erlenring 5

35037 Marburg

[www.asta-marburg.de](http://www.asta-marburg.de)