

FSK - Party Vorkalkulation

Den ausgefüllten Kalkulationsbogen bis zwei Wochen vor der geplanten Veranstaltung im **AStA-Geschäftszimmer oder beim AStA-Finanzvorstand** abgeben. **Beim Einreichen der Abrechnung** nach der Veranstaltungen bitte eine **Kopie** des Kalkulationsbogen zu den Unterlagen hinzufügen. Bitte beachte, dass die kalkulierten Einnahmen die kalkulierten Ausgaben um zehn Prozent übersteigen müssen. Bitte **beide Seiten** beachten und ausfüllen.

FB: _____
FB-Nr.

Name der Fachschaft: _____

Verantwortliche Person: _____

E-Mail/Telefonnummer: _____

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstaltungsort: _____

Titel	Ausgabe	Einnahme
Flyer und Plakate		
Raummiete (Kaution)		
Reinigungspauschale		
Sicherheitsdienst		
Musik/DJ		
Miete Technik		
Weitere Honorare		
Getränke (Kommissionskauf?)		
Essen (Einkauf, Verkauf)		
Fahrtkosten		
Eintritt aus:		
Vorkverkauf (Anzahl und Preis)		
Abendkasse (Anzahl und Preis)		
Garderobe		
Summe		

Meldung einer Veranstaltungen/Versicherung

Am: _____

Anzahl der Personen: _____

Fachschaft: _____

Ort: _____

Geschlossenes Gebäude Ja / Nein

Auf dem Betriebsgrundstück der Universität Ja / Nein

Ausschank Ja / Nein