

Marburg, den 12. April 2019

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Geschäftszimmer des Allgemeinen Studierendenausschuss der Philipps-Universität Marburg**

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Philipps-Universität Marburg sucht zum 15. Mai 2019 für das Geschäftszimmer eine

### **Sachbearbeitung (m/w/d) 10 Stunden wöchentlich**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Prüfung und Bearbeitung eingehender Rechnungen
- Bearbeitung von Semesterticketrückerstattungsanträgen,
- Bearbeitung von Finanzanträgen der verschiedenen Gremien innerhalb der Hochschulpolitik, sowie des AStas intern.
- Allgemeine Beratung von Student\*innen, sowie Bearbeitung diverser Anfragen innerhalb festgelegter Sprechzeiten im AStA Marburg,
- Porto-Abrechnung und Bearbeitung anfallender Post, sowie Verteilung dieser,
- Büromaterialbestellung,
- Beratung des Vorstands und anderer Referent\*innen des AStas Marburg

Weiterhin fällt die selbstständige Informationsaneignung zu angefragten Themenschwerpunkten in Ihren Arbeitsbereich.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind bereit sich in die Strukturen der Selbstverwaltung einzuarbeiten
- Sie haben einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken
- Sie haben die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten, besitzen soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft, eine gute Selbstorganisation, Kommunikations- und Teamfähigkeit und haben die Bereitschaft zur Kooperation.

## **Wir bieten**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-H) bis Entgeltgruppe E6 sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Der Allgemeine Studierendenausschuss gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen\* und Männern. Bewerber\*innen werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.
- Der Allgemeine Studierendenausschuss sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

## **Sie sind interessiert?**

Falls Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum 11.Mai 2019 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktueller Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail [vorstand@asta-marburg.de](mailto:vorstand@asta-marburg.de)

Euer AStA-Vorstand