

## Ausschreibung einer Stelle in der Systemadministration

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n Mitarbeiter\*in für die Mitarbeit in der Informations- und Kommunikationstechnik mit Schwerpunkt Systemadministration. Die Stelle beinhaltet 35 Stunden pro Monat und wird mit 14 Euro pro Stunde bezahlt. Sie ist zunächst auf ein Jahr befristet.**

Die Informations- und Kommunikationstechnik betreibt für die Student\*innenschaft die komplette Informations- und Kommunikationstechnik. Dazu gehören der Betrieb zentraler Server (Web- und lokale Server) und der dezentralen Arbeitsplätze unter dem Betriebssystem GNU/Linux. Im Arbeitsbereich findet die Verteilung der Aufgaben unter gemeinsamer Absprache mit einem weiteren Mitarbeiter und dem Vorstand statt. Die Aufgaben werden selbstständig und Eigenverantwortung erledigt. Vorausgesetzt werden fundierte Systemadministrationskenntnisse, sowie die Fähigkeit sich in bestehende, komplexe Strukturen einzuarbeiten. Weitere Anforderungen sind Vorerfahrungen mit Virtualisierung, strukturierter Verkabelung und Anlegen und Wiederherstellen von Datensicherungen. Über Initiative zur Arbeit mit ausgewiesenen Sicherheitskonzepten freuen wir uns besonders. Darüber hinaus sollen die bestehenden Systeme einer ständigen Prüfung und Weiterentwicklung unterzogen werden. Da die komplette Software-Infrastruktur auf Open Source Basis aufgebaut ist, setzen wir hier umfangreiche Kenntnisse voraus.

Aufgrund der Vertraulichkeit der Daten, insbesondere bedingt durch die Arbeit in politisch sensiblen Bereichen, erwarten wir einen entsprechenden Umgang.

Zu Deinen Aufgabenbereichen gehören u.a.:

- Anlegen und Wiederherstellen von Datensicherungen
- Betreuung der zentralen Server
- Virtualisierung (z.B. KVM), strukturierte Verkabelung
- Benutzerbetreuung (LDAP)
- Betreuung der Telefonanlage, des E-Mail Servers und der Debian-Systeme
- Beratung im Rahmen einer Techniksprechstunde für die im AStA vertretenen Strukturen

Weiterhin zählt die selbstständige Informationsaneignung zu angefragten Themen- und Arbeitsschwerpunkten zu Deinem Arbeitsfeld.

Von de\*rm Bewerber\*in erwarten wir:

- hohe Motivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung;
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung;
- einen teamorientierten und kommunikativen Arbeitsstil;
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken;
- hohes Maß an Vertraulichkeit
- Erfahrungen im Bereich Systemadministration unter Betriebssystem Linux (Debian, u.a.) , etc. etc.

Der AStA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen\* und Männern. Bewerberinnen\* werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Der ASTA sieht sich der Gleichstellung von behinderten und nicht behinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen behinderter Menschen. Behinderte Bewerber\*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen, inklusive Lebenslauf, sind per Mail bis spätestens **Montag 15. Oktober 2018** an [vorstand@asta-marburg.de](mailto:vorstand@asta-marburg.de) einzureichen.

Wir freuen uns auf Eure Zuschriften!